

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол от 28.10.2025 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ СШ № 15
от 31.10.2025 г. № 205-од

Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального
общего, основного общего и среднего общего образования
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 15»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 15» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом №544-ФЗ от 28.12.2024 г. «О внесении изменений в статьи 67 и 78 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.2002 г. «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Минпросвещения России №171 от 04.03.2025 г. «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального, общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №450», Приказом Минпросвещения России №170 от 04.03.2025 г. «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной образовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства», Приказом Минпросвещения России №727 от 08.10.2025 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», нормативными актами о закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за территориями г.о.г. Арзамас Нижегородской области, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 15» (далее – МБОУ СШ № 15).

1.2. Правила регламентируют порядок и правила приема граждан на обучение в МБОУ СШ № 15 по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Правила разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема граждан в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, и обеспечения их права на получение общего образования.

1.4. Прием на обучение в МБОУ СШ № 15 проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе.

2. Организация приема на обучение.

2.1. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан РФ, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

Правила приема на обучение по общеобразовательным программам обеспечивают также прием в МБОУ СШ № 15 граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих территории, за которой закреплена МБОУ СШ № 15.

2.2. МБОУ СШ № 15 размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт администрации г.о.г. Арзамас Нижегородской области о закреплении образовательных организаций за соответствующими конкретными территориями г.о.г Арзамас в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.3. Получение начального общего образования в МБОУ СШ № 15 начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель МБОУ СШ № 15 (администрация г.о.г. Арзамас Нижегородской области) вправе разрешить прием детей в МБОУ СШ № 15 на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.4. В первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ СШ № 15:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей;
- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции" (по месту жительства);
- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (по месту жительства);
- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации" (по месту жительства).

2.5. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МБОУ СШ № 15, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

2.6. Во внеочередном порядке предоставляются МБОУ СШ № 15 детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», и детям, указанным в статье 28¹ Федерального закона от 03.07.2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.8. Прием в МБОУ СШ № 15 осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.9. В приеме МБОУ СШ № 15 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 4, 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую

общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в департамент образования администрации г.о.г. Арзамас Нижегородской области.

2.10. МБОУ СШ № 15 с целью проведения организованного приема в первый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» следующую информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта администрации г.о.г. Арзамас Нижегородской области о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями г.о.г. Арзамас

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.11. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.5,2.6,2.7 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор МБОУ СШ № 15 издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение трех рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

МБОУ СШ № 15, закончив прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.5,2.6,2.7 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, может осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.12. Организация индивидуального отбора при приеме в МБОУ СШ № 15 для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов и для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

2.13. При приеме на обучение МБОУ СШ № 15 знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.14. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей

2.15. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

2.16. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение (пункт 2.21) подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем Нижегородской области, интегрированных с ЕПГУ,
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в МБОУ СШ № 15;

2.17. МБОУ СШ № 15 осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных

электронных образов документов. При проведении указанной проверки МБОУ СШ № 15 вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(и) представителем(ями) ребенка или поступающего).

2.18. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.19. Образец заявления о приеме на обучение размещается МБОУ СШ № 15 на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.20. Для приема в МБОУ СШ № 15 родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) детей или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в МБОУ СШ № 15, в которой обучается его полнородные или неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам (при наличии права первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке (при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования);
- при приеме в течение учебного года предоставляется личное дело обучающегося, выданное организацией, в которой ранее обучался ребенок, а также документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица) (при отсутствии личного дела обучающегося МБОУ СШ № 15 самостоятельно выявляет уровень образования школьника).

При посещении МБОУ СШ № 15 и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МБОУ СШ № 15 родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта, а поступающий оригинал документа, удостоверяющий личность поступающего.

2.21. Требование предоставления других документов, кроме предусмотренных пунктом 2.20., в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МБОУ СШ № 15 не допускается.

2.22. При подаче родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)) заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не требуется предоставлять оригиналы и копии документов, предусмотренных пунктом 2.21 Правил, за исключением копий и оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.23. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.24. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающего, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ СШ № 15. Уведомление о факте приема заявлений о приеме направляется в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональной государственной информационной системе Нижегородской области, созданной органами государственной власти Нижегородской области.

2.25. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБОУ СШ № 15, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный

номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (при подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в МБОУ СШ № 15).

2.26. МБОУ СШ № 15 осуществляет обработку полученных в связи с приемом в МБОУ СШ № 15 персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных").

2.27. Директор МБОУ СШ № 15 издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение (за исключением первых классов) и представленных документов.

2.28. На каждого ребенка, принятого в МБОУ СШ № 15, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов).

2.24. Количество классов в МБОУ СШ № 15 определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

2.25. Прием и обучение детей на всех ступенях общего образования осуществляется бесплатно.

2.26. МБОУ СШ № 15 в двухдневный срок после издания приказа о зачислении обучающегося письменно уведомляет общеобразовательную организацию, из которой он выбыл, о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в МБОУ СШ № 15.

2.27. Приказы МБОУ СШ № 15 о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

3. Приём обучающихся в 10-й класс

3.1. В 10-е классы МБОУ СШ № 15 принимаются выпускники 9-х классов по личному заявлению (при достижении возраста 18 лет) или по заявлению родителей (законных представителей).

3.2. Прием заявлений в 10-е классы начинается после получения аттестатов об основном общем образовании.

3.3. Количество набираемых 10-х классов определяется МБОУ СШ № 15 в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности.

4. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства.

4.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящими Правилами.

4.2. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык (Статья 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате).

4.3. МБОУ СШ №15 проводит проверку комплектности документов, предусмотренных пунктами 2.20 и 4.2, в течение 5 рабочих дней со дня их представления. В случае представления неполного комплекта документов, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения. Повторная подача заявления с необходимым комплектом документов возможна в день отказа.

4.4. Иностранные граждане и лица без гражданства принимаются на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования при условии успешного прохождения на бесплатной основе тестирования на знание русского языка, достаточного для освоения указанных образовательных программ.

4.5. Тестирование иностранных граждан и лиц без гражданства на знание русского языка проводится в муниципальной образовательной организации, определяемой органами исполнительной власти в сфере образования.

4.6. Освобождаются от направления на тестирование иностранные граждане и лица без гражданства в следующих случаях:

- при переводе на обучение из одной общеобразовательной организации в другую;
- при успешном прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и получении аттестата об основном общем образовании, образец которого установлен Министерством просвещения РФ.

4.7. При переводе из одной образовательной организации в другую иностранные граждане и лица без гражданства предоставляют следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- справку о периоде обучения, содержащую информацию об успеваемости обучающегося с текущем учебном году (перечень и объём изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью её руководителя (уполномоченного им лица).

4.8. При приёме иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам основного общего и среднего общего образования помимо тестирования может проводиться индивидуальный отбор, установленный локальным актом образовательной организации, если в образовательной организации предусмотрено углублённое изучение отдельных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение) с учётом образовательных потребностей и интересов обучающихся.

4.9. Лица, не прошедшие тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, не допускаются до освоения указанных образовательных программ.

4.10. При отсутствии свободных мест в МБОУ СШ №15 родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства информирует(ют)ся об этом до подачи заявления с комплектом необходимых для зачисления документов.

5. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме обучающихся

5.1. В случае отказа гражданам в приеме обучающихся родители (законные представители) имеют право обжаловать действия (бездействия) МБОУ СШ № 15. Обжалование осуществляется путем подачи письменного обращения или путем непосредственного обращения к директору МБОУ СШ № 15, в департамент образования.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете МБОУ СШ № 15 и утверждается приказом директора МБОУ СШ № 15.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Правила принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Правилам принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.